

Bijlage J - Het Programma van Eisen

Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangegeven in de nota's van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

1.1 Eisen aan de vervoersmiddelen

- Eis 1 Uw voertuigen zijn in het kader van de Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen verzekerd en zijn verzekerd tegen zaak- en letselschade voor als leerlingen en begeleiders tijdens of als gevolg van de dienst iets overkomt.
- Eis 2 De door u in te zetten materieel voldoet aan wettelijke eisen. Dit betekent dat het materieel altijd is voorzien van een geldig APK-Keuringsdocument en noodzakelijke seizoen aanpassingen zoals winterbanden.
- Eis 3 Het vervoer van de leerlingen vindt plaats conform geldende wettelijke eisen en overige regelgeving op het gebied van personenvervoer en in het bijzonder vervoer van leerlingen.
- Eis 4 De door u in te zetten voertuigen voldoen aan de veiligheidseisen zoals gesteld in de Wet Personenvervoer.
- Eis 5 U zet uitsluitend voertuigen in geschikt voor het vervoer van personen en goedgekeurd door de Rijksdienst voor het Wegverkeer.
- Eis 6 U zet uitsluitend voertuigen in geschikt om de leerlingen en begeleiders op alle afgesproken op-, uitstapplaatsen te laten in-, uitstappen (lengte, breedte, draaicirkel).
- Eis 7 De groep leerlingen met groepsleerkracht en begeleiders moeten gelijktijdig in één vervoersmiddel worden vervoerd van school naar alle afgesproken plekken (en terug).
- Eis 8 Uw voertuigen zijn voorzien van adequate communicatieapparatuur zoals een werkende car-kit of een bluetooth verbinding en dient gebruikt te worden als communicatiemiddel.
- Eis 9 De door u in te zetten voertuigen zijn voorzien van een compleet ingerichte EHBO-trommel en een voor het type voertuig geëigende goedgekeurde brandblusser.
- Eis 10 Alle zitplaatsen in de voertuigen zijn op de plaatsen waar dat wettelijk is voorgeschreven voorzien van veiligheidsgordels.
- Eis 11 U ziet erop toe dat elke leerling, leerkracht en overige begeleiding een zitplaats heeft en de veiligheidsgordels worden toegepast tijdens de rit.
- Eis 12 U ziet erop toe dat uw chauffeurs niet in en om het voertuig roken.
- Eis 13 De door u gebruikte vervoersmiddelen zijn zichtbaar als vervoerder met uw logo en die van gemeente Smallerland.

1.2 Eisen aan in te zetten personeel

- Eis 14 De in te zetten chauffeurs moeten ten tijde van de uitvoering van de opdracht beschikken over een bevoegdheid om beroepsmatig autobussen te besturen (opleiding CCV-B) én moeten in het bezit zijn van het verplichte rijbewijs voor het door hen bestuurde voertuig.
- Eis 15 Bij ingang van de overeenkomst moeten de in te zetten chauffeurs beschikken over een "Verklaring omtrent het gedrag natuurlijke personen" (VOG NP), de verstreekte verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe chauffeurs ingezet worden, moet u ook van hen beschikken over voornoemde verklaring. Het screeningprofiel uitvragen op functieaspecten 84 en 85.
- Eis 16 De door u in te zetten chauffeurs hebben een klantvriendelijke instelling en beschikken over goede sociale vaardigheden.

- Eis 17 De in te zetten chauffeurs hebben kennis van omgang met leerlingen, met name in het geval van de kinderen met een beperking. Op verzoek bent u bereid om in gesprek te gaan met de school over het gedrag van leerlingen.
- Eis 18 U zorgt ervoor dat met name bij de ritten waar kinderen met een beperking worden vervoerd, zo veel als mogelijk is, een vaste chauffeur op een rit wordt ingezet.
- Eis 19 De in te zetten chauffeurs hebben een goede en aantoonbare kennis van wegen, straten en openbare gebouwen binnen het vervoersgebied, dan wel hebben de beschikking over een navigatiesysteem welke van recent kaartmateriaal is voorzien.
- Eis 20 U zorgt ervoor dat de in te zetten chauffeurs parkeren op de afgesproken plaats (zie plattegrond), waar de leerlingen veilig kunnen in- en uitstappen.
- Eis 21 De in te zetten chauffeurs dragen mede zorg voor de veiligheid van de leerlingen tijdens het in- en uitstappen van het voertuig.
- Eis 22 De in te zetten chauffeurs beschikken over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal.

1.3 Eisen aan de ritplanning

- Eis 23 U stelt uw rittenplanning op via de snelst mogelijke route.
- Eis 24 U bent in staat de groepen leerlingen, in het door de gemeente vastgestelde lesrooster te vervoeren van school naar de betreffende locatie en terug.
- Eis 25 U gaat er mee akkoord, dat bij een wijziging in het lesrooster, u binnen één werkdag een nieuwe rittenplanning opstelt waarbij de kosten niet aangepast zullen worden.
- Eis 26 U bent in staat om binnen één werkdag een nieuwe groep op te nemen in de rittenplanning en de school omtrent de uitvoering van de rit adequaat te informeren.
- Eis 27 U levert de groep leerlingen binnen een marge van 10-15 minuten vóór de aanvangstijd van de afgesproken plaats af.
- Eis 28 U haalt de groep leerlingen binnen een marge van 10-15 minuten vóór de aanvangstijd van de afgesproken plaats af.

1.4 Eisen aan overleg en managementrapportages

- Eis 29 U zorgt voor een goede bereikbaarheid van uw contactpersoon ten behoeve van het vervoer. Deze persoon en/of vaste vervanger is op werkdagen van 8:00-17:00 uur voor overleg bereikbaar.
- Eis 30 U registreert alle afwijkingen welke buiten de marges genoemd in Eis 27 en Eis 28 vallen.

- Eis 31 In geval van vertraging langer dan 10 minuten (bijv. pech onderweg), waardoor een afwijking in de aflevering aan de school of aan het zwembad, zoals gesteld in de eisen Eis 27 en Eis 28 van meer dan 15 minuten dreigt te ontstaan, zorgt u voor vervangend vervoer en neemt hierover zo snel mogelijk contact op met de contactpersoon van de school van de leerlingen en de contactpersoon van het zwembad waar de leerlingen naar vervoerd zouden worden. Het vervangend vervoer wordt op een dusdanige manier ingezet dat na de uitval van het betreffende voertuig maximaal na twee ritten (op één en dezelfde dag) het vervoerschema weer op een juiste manier wordt uitgevoerd.
- Eis 32 U handelt zelf de ingediende klachten af en registreert deze klachten en de maatregelen die zijn genomen ter oplossing hiervan.

U registreert alle ingediende klachten en de maatregelen die worden genomen ter oplossing dan wel ter voorkoming van klachten. U registreert minimaal de volgende gegevens:

ter voorkoming van klachten. U registreert minimaal de volgende gegevens.

- Eis 33 Aard van de klacht;
Naam van indiener van de klacht; Naam School en groepsleerkracht;
Meldingsdatum van de klacht;
Naam van de chauffeur;
Datum van afhandeling.
- Eis 34 U communiceert alle ingediende klachten en maatregelen die worden genomen met uw contactpersoon bij de gemeente Smallingerland. In het startoverleg stemmen we de exacte wijze af.
- Eis 35 U informeert direct uw contactpersoon van de gemeente in geval van calamiteiten zoals bijvoorbeeld:
Verkeersongeval met het vervoermiddel;
Een (ernstig) verkeersongeval waar de groep naar heeft kunnen kijken;
Geweld in en om het voertuig;
U vermeldt hierbij in ieder geval de naam van de chauffeur en de vervoerde groep(en).
- Eis 36 U overlegt voorafgaand aan de start van het schooljaar een rittenplanning aan de contactpersoon van de gemeente.
- Eis 37 U levert eens per zes maanden aanvullende managementinformatie. Daarin neemt u in ieder geval op:
Klachtenregistratie;
Aantal uitgevallen busritten inclusief de betreffende reden;
Totaal aantal uitgevoerde ritten; (vermelding in de factuur);
Overschrijding van de marges als bedoeld in Eis 27 en Eis 28;
Calamiteiten tijdens het vervoer;
De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie wordt na gunning in overleg tussen beide partijen vastgesteld.
- Eis 38 U stemt er mee in dat de gemeente zich het recht voorbehoudt controle te houden op de uitvoering van de overeenkomst middels bijvoorbeeld het houden van een steekproef.
- Eis 39 Bij voorlopige gunning ontvangt de gemeente de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen beschikken over relevante ervaring met betrekking tot de gevraagde dienst.
- Eis 40 Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente Smallingerland, geeft u dit door aan de gemeente.
- Eis 41 Minimaal éénmaal per jaar vindt een evaluatiegesprek plaats.

1.5 Commerciële eisen

- Eis 42 De kostenopbouw vindt plaats conform het in het document Bijlage K - Prijzenblad.
- Eis 43 Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

1.6 Emissie eisen

- Eis 44 Alle voor deze opdracht in te zetten voertuigen (zoals gedefinieerd in Convenant Schoon en Emissie loos Bouwen) moeten voldoen aan onderstaande emissie-eisen. Deze eisen gelden voor zowel stationair als voor niet-stationair materieel
- Eis 45 Alle voor deze opdracht in te zetten voertuigen moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro 6.
- Eis 46 Van al het door de vervoerder ingezette materieel overlegt de aannemer op verzoek van de directie bewijsstukken, waaruit blijkt aan welke emissienorm het betreffende materieelstuk voldoet.
- Eis 47 Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 48 Voor elke door de gemeente geconstateerde overtreding van bovenstaande eisen kan een korting aan de vervoerder worden opgelegd. Deze korting bedraagt € 1000,- per overtreding en is

L15 70 gemaximaliseerd op 10% van de opdrachtwaarde. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is..

1.7 Overige eisen

- Eis 49 De chauffeur, waarvan de vervoerder zich bij de uitvoering van het vervoer bedient, dient te beschikken over een geldig rijbewijs voor het besturen van het desbetreffende vervoermiddel en een chauffeurspas.
- Eis 50 De chauffeur waarvan de vervoerder zich voor de uitvoering van het vervoer bedient, dient in het bezit te zijn van de benodigde diploma's voor het vervoer van personen tegen vergoeding ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000.
- Eis 51 De chauffeur waarvan de vervoerder zich voor de uitvoering van het vervoer bedient, dient eveneens te beschikken over een geldig EHBO-diploma of geldig certificaat voor levensreddend handelen ten einde eerste hulp bij ongelukken te kunnen verlenen. Deze eis geldt voor 100% van de chauffeurs.
- Eis 52 De chauffeur waarvan de vervoerder zich voor de uitvoering van het vervoer bedient, dient een training te hebben gevolgd van "Het Nieuwe Rijden" of een daarmee gelijkwaardige training die op zuinig rijgedrag gericht is. Deze eis geldt voor 100% van de chauffeurs.
- Eis 53 De in te zetten chauffeurs dienen te beschikken over goede sociale vaardigheden. Ze dienen een servicegerichte instelling te hebben en bekend te zijn en ervaring te hebben met de problematiek van de te vervoeren doelgroep door middel van instructie en/of ervaring. Daarnaast dienen de in te zetten chauffeurs te beschikken over een gedegen kennis van de wegen, straten en locaties van de scholen binnen het vervoergebied.
- Eis 54 De chauffeur parkeert het voertuig in principe zodanig dat leerlingen niet de straat over hoeven te steken om het schoolplein, het zwembad/het gymlokaal of voertuig te bereiken. Bij het verlaten van het voertuig dient de chauffeur de motor uit te zetten en de sleutels van het voertuig bij zich te houden.
- Eis 55 De chauffeur waarvan de vervoerder zich bij de uitvoering van het vervoer bedient, dient de Nederlandse taal te beheersen en te spreken.
- Eis 56 Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen eventuele wijzigingen in bestaande regelgeving dan wel nieuwe regelgeving van invloed zijn op de vervoersvraag van de Gemeente en op de overeenkomst. Dit geldt ook voor eventuele wijzigingen in het beleid van de Gemeente.
- Eis 57 De Gemeente behoudt zich het recht voor alsdan de overeenkomst in overleg met Vervoerder aan te passen. Daarnaast wordt Vervoerder op verzoek van de Gemeente uitgenodigd gedurende de looptijd van de overeenkomst mee te denken in de mogelijkheden en mee te werken aan een efficiënte aanpak van deze eventuele gewijzigde/nieuwe vervoersvragen.
- Eis 58 Wijzigingen in het vervoerconcept geschieden in principe alleen bij aanvang van het schooljaar in onderling overleg met de Gemeente.
- Eis 59 Het zwem-/gymvervoer betreft het vervoer op schooldagen, waarbij, behoudens anders vermeld in de roosters, uitgegaan dient te worden van een gemiddelde van 40 weken per schooljaar.
- Eis 60 De vervoerder, dan wel eventuele onderaannemer, dient voor de uitvoering van het vervoer de verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) voor het Besloten Busvervoer en Taxivervoer en De Regeling overgang vervoerscontracten stipt na te komen.
- Eis 61 De vervoerder dient bij de voorbereiding van zijn inschrijving/offerte rekening te houden met de verplichtingen, die voor hem voortvloeien uit de bepalingen inzake arbeids-bescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de dienst wordt verricht, waaronder de algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeids-overeenkomst (CAO) voor het Besloten Busvervoer en Taxivervoer en De Regeling overgang vervoerscontracten.
- Eis 62 Indien de vervoerder lopende het contract voornemens is onderaannemers in te schakelen, dan dient hij vooraf contact op te nemen met de gemeente.
- Eis 62 Naast de klachtafhandeling dient de vervoerder op verzoek van de Gemeente één maal per jaar een tevredenheidsonderzoek onder gebruikers met betrekking tot de uitvoering van het vervoer en de ervaren kwaliteit door de gebruiker uit te voeren. De kosten die zijn gemoeid met uitvoering van het onderzoek komen voor rekening van de vervoerder. De uitkomsten hiervan dienen gedeeld te worden met de Gemeente. Daarnaast dient de vervoerder, zo vaak als de Gemeente dit nodig acht, mee te werken aan andere onderzoeken van de Gemeente. De kosten voor deze andere onderzoeken komen voor rekening van de Gemeente.

Eis 63 De NEA indexering is van toepassing op deze opdracht.

Eis 64 Het aanleveren van een beladingslijst/ritoverzicht bij facturatie is verplicht. De wijze van facturatie wordt tevens besproken in het startoverleg.